

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

24 мая 2019 г. № 01-10-136/ишк

г. Иркутск

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГУ»

Муз

Т.Л. Музычук



о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БГУ», университет) по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ФГБОУ ВО «БГУ»;
- другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «БГУ».

1.3. Организацию обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляет Институт повышения квалификации (непосредственно Центры Института повышения квалификации – Центры ИПК).

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:

- общеразвивающие программы для детей и взрослых;
- предпрофессиональные программы.

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

1.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии и совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; организацию свободного времени; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

стей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки обучения по ним определяются образовательной программой (Приложение 1 (для краткосрочных программ (до 16 часов)), Приложение 2 (для среднесрочных программ (от 16 часов до 250 часов), Приложение 3 (для программ свыше 250 часов), разработанной Центрами ИПК, осуществляющими дополнительное образование.

Программы утверждаются директором ИПК ФГБОУ ВО «БГУ», обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

1.7. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

1.8. Центры ИПК, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

1.9. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально.

1.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ университет использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.11. Университет осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых проводится на основании договора об оказании образовательных услуг по дополнительному образованию с физическим лицом (Приложение 4), с юридическим лицом (Приложение 5), с участием заказчика и слушателя (трехсторонний) (Приложение 6), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Акт выполненных работ (с физическим лицом, с юридическим лицом, с участием заказчика и слушателя (трехсторонний)) (Приложение 7, Приложение 8, Приложение 9 соответственно).

1.13. Освоение общеразвивающих дополнительных программ не подразумевает проведение итоговой аттестации (но не исключает ее). Данное условие определяется образовательной программой. Освоение программ заканчивается (может заканчиваться) выдачей слушателям сертификата Байкальского государственного университета установленного образца.

2. Организация учебного процесса по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых

2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Лицо, зачисленное на обучение распоряжением директора Центра ИПК, является слушателем (обучающимся) ФГБОУ ВО «БГУ».

2.3. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме.

2.4. Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

2.5. Реализации дополнительных общеразвивающих программ предусматривает аудиторные (лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, консультации и др.), внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые могут проводиться по группам или индивидуально.

2.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс организуется по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий учащихся.

2.7. Центры ИПК, формируют дело группы по каждой дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых, в которое входят документы, сопровождающие обучение: анкета слушателя (при необходимости), согласие на обработку персональных данных, договоры об оказании образовательных услуг, копии выданных документов и др.

Дела групп слушателей хранятся в Центрах ИПК, в отдельном шкафу помещения соответствующего структурного подразделения.

2.8. Документы, образующиеся в процессе обучения в Центрах ИПК, (распоряжения, расписание занятий и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Центра ИПК, УЦПК.

2.8. Лица, успешно освоившие дополнительную общеразвивающую программу для детей и взрослых, получают (могут получить) сертификат Байкальского государственного университета установленного образца.

Директор
Института повышения квалификации



Н.А. Синева

Лист ознакомления

к положению «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет от «24» мая 2019 г., № 01-10-136/ИПК

Директор БЦКК	_____	О.В. Ганаза
Зам. директор а БЦЭОП	_____	С.Н. Мозулев
ВШ КГ И МТ «Байкал»	_____	С.С. Шестаков
Директор ИЛЦ	_____	М.Ф. Гуторов
И.о. директор МЦПК	_____	Т.В. Каверзина
Директор ОЦРП РК	_____	Е.А. Шагина
Директор УКЦ НТК	_____	Е.Н. Орлова
Директор УМЦ	_____	Г.Г. Печенникова
Директор ЦДО	_____	Н.И. Кислова
Директор ЦДЛО	_____	А.А. Рябинина
Директор ЦПО	_____	Т.Г. Дорошенко
Директор ЦКиП СПО	_____	А.Н. Ильин
Директор ЦПК ФСК	_____	Л.В. Татаринова
Директор ЦПК УПиОТ	_____	И.Г. Носырева
Директор ЦПОМ	_____	О.И. Плеханова
Директор ЦПДО	_____	Е.А. Панкратьева
Директор ЦСФО	_____	С.К. Содномова
Директора ЦТ РКИ	_____	А.А. Пруцких
Директор ЦЭиБ	_____	Ю.Д. Корольков
Зам. директора ЦЮСиО	_____	В.В. Распопин

Лист согласования
организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Зам. начальника правового управления

подпись, дата


В.В. Распопин

Начальник
управления административно-кадровой
и правовой работы

подпись, дата


А.Ю. Дьячкова

*Форма Макета программы дополнительного образования
(для краткосрочных программ (до 16 часов))*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»
_____ Н.А. Синева
подпись
« ____ » _____ 201__ г.

ПРОГРАММА
дополнительного образования (семинар, тренинг, мастер-класс и др.)
«Наименование программы»

Учебно-тематический план

Цель реализации программы –
Категория слушателей (требования к слушателям) –
Продолжительность обучения: __ часов
Форма обучения: _____ (очно, заочно, очно-заочно).

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические, лабораторные и др. занятия ¹	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование раздела 1 (либо дисциплины, модуля)					
1.1.	Наименование темы					
...						
2.						
2.1.						

¹ Возможные варианты: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, другие виды учебных занятий и учебных работ

	Итоговая аттестация (в случае, если проводится)					
	Итого					

Автор программы

И.О. Фамилия

Директор Центра

И.О. Фамилия

Приложение 2 к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам
в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

*Форма Макета программы дополнительного образования
(для среднесрочных программ (свыше 16 часов до 250 часов))*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ Н.А. Синева

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

ПРОГРАММА
дополнительного образования
«Наименование программы»

Иркутск 201__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация	10
1.1. Краткая характеристика программы.....	10
1.2. Цель реализации программы	10
1.3. Требования к поступающему для обучения на программу слушателю.....	10
1.4. Планируемые результаты обучения	10
2. Содержание программы.....	11
2.1. Учебный план	11
2.2. Календарный учебный график	11
2.3. Рабочая программа	12
2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем.....	12
2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	13
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе (дисциплине, разделу, модулю).....	13
4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе (дисциплине, модулю)	13
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (дисциплины, модуля)	14
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы (дисциплины, модуля).....	14
7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля)	15
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:.....	15
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю):	17

1. Аннотация

1.1. Краткая характеристика программы

В аннотации программы дополнительного образования (детей/взрослых) необходимо дать характеристику учебного материала с точки зрения содержания, назначения, формы проведения, а также имеющихся достоинств и особенностей программы. Аннотация должна резюмировать информацию об учебном материале, кратко и популярно излагать его содержание, раскрывать специальные, малоизвестные термины из названия (объем – 1-2 абзаца).

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является

- формирование и развитие творческих способностей;*
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии и совершенствовании;*
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; организацию свободного времени;*
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;*
- формирование общей культуры обучающихся;*
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.*

1.3 Требования к поступающему, для обучения по программе

Указываются требования к поступающему на обучение слушателю. К освоению дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Например:

К освоению программы допускаются взрослые и учащиеся старших классов, владеющие иностранным языком не ниже уровня В1

1.4. Планируемые результаты обучения

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д.

УТВЕРЖДАЮ: ²

Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ Н.А. Синева

«__» _____ 201__ г.

Учебный план

программы дополнительного образования
«Наименование программы»

Цель реализации программы – из аннотации

Категория слушателей (требования к слушателям) – из аннотации

Продолжительность обучения: __ часов

Форма обучения: _____ (очно, заочно, очно-заочно).

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические, лабораторные и др. занятия ³	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Итоговая аттестация ⁴ (в случае, если проводится) – указывается вид и нормативная трудоемкость в часах					
	Итого					

Директор Центра

подпись

ФИО

2.2. Календарный учебный график

Рекомендованные обозначения:

– теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.) (пустой квадратик оставляем)

П – Практика (должно быть положение о практике, если есть в программе)

² Виза директора ИПК ставится на документ в случае необходимости его предоставления отдельно от учебной программы (например, при согласовании учебного, учебно-тематического плана с заказчиком)

³ Возможные варианты: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, другие виды учебных занятий и учебных работ

⁴ Возможные варианты: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, итоговой расчетно-графической работы, тестирование, опрос и др.

С – Стажировка (должно быть положение о стажировке, если есть в программе)

А – Итоговая аттестация

(пример) 1

дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
продолжительность обучения 80 часов										А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения	□ – теоретическое обучение	П – Практика	С – Стажировка	А – Итоговая аттестация
80 часов	9 дней	0 0	0	1 день
Итого (час)	72 часа		0	8 часов

2.3. Рабочая программа

Содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Наименование раздела 1 (либо дисциплины, модуля)					
1.1	Наименование темы					
	Итоговая аттестация					
	Итого					

2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

Лекционные занятия и их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	в том числе		Форма контроля
			лекции	самост. работа	
1	2	3	4	5	6
1	Наименование раздела 1				
1.1	Наименование темы				
	Рассматриваемые вопросы				

Перечень практических занятий, их содержание

№ раздела, темы	Наименование практического занятия, его трудоемкость, час.
 (.... час.)

2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

2.5.1. Текущий контроль (если нет, то указываем не предусмотрено)

2.5.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля (если нет, то указываем не предусмотрено)

2.5.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов (если нет, то указываем не предусмотрено)

2.6. Оценочные средства для промежуточного контроля успеваемости

2.6.1. Промежуточный контроль (если нет, то указываем не предусмотрено)

2.6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий промежуточного контроля (если нет, то указываем не предусмотрено)

2.6.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов (если нет, то указываем не предусмотрено)

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе (дисциплине, разделу, модулю) (если нет, то указываем не предусмотрено)

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в п.4, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- УМК по дисциплине;
- Практикумы, сборники задач;
- Прочее

4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе (дисциплине, модулю)

4.1. Итоговая аттестация проводится (по результатам изучения программы (дисциплины, раздела, модуля) (зачет, экзамен) (если нет, то указываем не предусмотрено)

4.2. Образцы тестов, заданий (если нет, то указываем не предусмотрено)

4.3. Перечень вопросов к зачету (экзамену) (если нет, то указываем не предусмотрено)

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения итоговой аттестации по итогам освоения программы (дисциплины, раздела, модуля)

4.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов (если нет, то указываем не предусмотрено)

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма, форма контроля⁵)

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («зачтено»), («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой виды работ, а также критериев оценки. Указывается шкала перевода рейтинговой суммы баллов в пятибалльную систему оценок производится в соответствии со шкалой.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (дисциплины, модуля)

а) основная литература: (3-5 источников, включая ссылку на ЭБС, либо ссылку на учебное пособие, размещенное в библиотечном каталоге).

б) дополнительная литература: (10-15 источников, включая ссылку на ЭБС, либо ссылку на учебное пособие, размещенное в библиотечном каталоге).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы (дисциплины, модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) (*выбрать необходимое*):

– «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: www.biblioclub.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных ООО «ИВИС», адрес доступа: www.ebiblioteka.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», адрес доступа: www.grebennikon.ru; доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам);

– Научная электронная библиотека «Киберленинка», адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>, доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению;

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: www.elibrary.ru, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации;

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», поставщик – Федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций», адрес доступа: <http://window.edu.ru>, доступ свободный к интегральному каталогу образовательных Интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, доступ круглосуточный неограниченный для всех пользователей;

– Изд-во «Лань», адрес доступа: <http://e.lanbook.com>, бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства;

⁵ Возможные варианты: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, итоговой расчетно-графической работы, тестирование, опрос и др.

– Доступ к электронному каталогу библиотеки университета, адрес доступа: <http://lib-catalog.isea.ru>.

– Доступ к УМК преподавателей вуза, адрес: <http://umm.isea.ru>.

Перечень ресурсов может быть расширен.

7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля)

Изучать программу (дисциплину) рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций обучающемуся необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение программы (дисциплины, модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

(Можно заменить предложенные методические указания своими, либо добавить к имеющимся).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение (выбрать нужное):

1С Предприятие 8.3, 100 лицензий
7-Zip
Adobe Flash player
Adobe Acrobat Reader
Autodesk AutoCad
Gimp
Inkscape
Inkscape, Gimp
IrfanView, XnView
Java Virtual Machine
Microsoft Visual Studio
MS Project Professional
Пакет OpenOffice
Panorama – 10 лицензий
Quik_Junior_v5 – 25 лицензий
WinDjView
Альта-Софт
Альт-Инвест – 25 лицензий
Альт-Финанс – 25 лицензий
Гарант платформа F1
Гранд Смета – 25 лицензий
Декларация
Контур Экстерн – 25 лицензий
Специализированные лингвистические обучающие программы
СТМ Декларант – 25 лицензий
КонсультантПлюс
Mapinfo – 25 лицензий
Lazarus
Minister
Sql datamining
VB 6.0
MS Visio Professional
Microsoft SQL Server 2016 RC3
Defraggler
Microsoft System Center 2012 VMM
Notepad++
Recuva
Visual Studio 2015
Winsteps
ActivePerl
ActivePython
Codeblocks

(Добавить иное программное обеспечение можно при согласовании с Рыбаковым А.А.)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю):

(выбрать нужное)

- лекционные аудитории;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками;
- лаборатории (*выбрать нужное из прилагаемого списка*):
 - Лаборатория лингво-информационных технологий (кафедры иностранных языков);
 - Тренинг зал;
 - Лаборатория кафедры бухгалтерского учета «Учебная бухгалтерия»;
 - Пресс-служба;
 - Байкальская лаборатория эколого-экономических разработок ФГБОУ ВО «БГУ»;
 - Лаборатория геодезии и картографии;
 - Мультидисциплинарная учебная лаборатория для студентов направления подготовки «Лесное дело»;
 - Учебно-научная лаборатория Государственно-правовых исследований»
 - Региональный центр научных исследований экономической истории России;
 - Зал судебных заседаний;
 - Лаборатория криминалистической техники имени В.И. Шиканова (юридический институт);
 - Кабинет Организации обслуживания в организациях общественного питания;
 - Кабинет Технологии продукции общественного питания;
 - Кабинет Организации и технологии обслуживания в барах; технического оснащения организаций ОП и охраны труда; технического оснащения торговых организаций;
 - Лаборатория технологий продукции общественного питания;
 - Химии; микробиологии; физиологии питания, санитарии и гигиены;
 - Кабинет Правовых основ в профессиональной деятельности;
 - Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности;
 - Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности;
 - Лаборатория Товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
 - специально оборудованные кабинеты (*указать название*).

Автор (ы) рабочей программы

И.О. Фамилия

Директор центра

И.О. Фамилия

Приложение 3 к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам
в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

*Форма Макета программы дополнительного образования
(для программ свыше 250 часов)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ Н.А. Синева

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА
дополнительного образования
«Наименование программы»**

Иркутск 201__

1. Аннотация	10
1.1. Краткая характеристика программы.....	10
1.2. Цель реализации программы.....	10
1.3. Требования к поступающему для обучения на программу слушателю.....	10
1.4. Планируемые результаты обучения	10
2. Содержание программы.....	11
2.1. Учебный план	11
2.2. Календарный учебный график	11
2.3. Учебно-тематический план.....	6
2.3. Рабочие программы.....	12
2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем.....	12
2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	13
3. Материально-технические условия реализации программы (организационно-педагогические условия).....	
4. Формы аттестации и оценочные материалы	
4.1. Итоговая аттестация.....	
4.2. Образцы тестов, заданий.....	
4.3. Перечень вопросов к зачету (экзамену).....	
4.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов.....	
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе (дисциплине, разделу, модулю).....	13
4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе (дисциплине, модулю)	13
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (дисциплины, модуля)	14
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы (дисциплины, модуля).....	14
7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля)	15
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:.....	15
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю):	17

1. Аннотация

1.1. Краткая характеристика программы

В аннотации программы дополнительного образования (детей/взрослых) необходимо дать характеристику учебного материала с точки зрения содержания, назначения, формы проведения, а также имеющихся достоинств и особенностей программы. Аннотация должна резюмировать информацию об учебном материале, кратко и популярно излагать его содержание, раскрывать специальные, малоизвестные термины из названия (объем – 1-2 абзаца).

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является
формирование и развитие творческих способностей;
удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии и совершенствовании;
формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; организацию свободного времени;
социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
формирование общей культуры обучающихся;
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.3 Требования к поступающему, для обучения по программе

Указываются требования к поступающему на обучение слушателю. К освоению дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Например:

К освоению программы допускаются взрослые и учащиеся старших классов, владеющие иностранным языком не ниже уровня В1

1.4. Планируемые результаты обучения

.....

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д.

УТВЕРЖДАЮ:⁶
 Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»
 _____ Н.А. Синева

« ___ » _____ 201__ г.

Учебный план
 программы дополнительного образования
 «Наименование программы»

Цель реализации программы – из аннотации
 Категория слушателей (требования к слушателям) – из аннотации
 Продолжительность обучения: _____ часов (свыше 250 ауд. часов)
 Форма обучения: _____ (очно, заочно, очно-заочно)

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические, лабораторные и др. занятия ⁷	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Итоговая аттестация ⁸ – указывается вид и нормативная трудоемкость в часах					
	Итого					

Директор Центра

ИОФ

подпись

2.2. Календарный учебный график

Рекомендованные обозначения:

□ – теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.) (пустой квадратик оставляем)

П – Практика (должно быть положение о практике, если есть в программе)

С – Стажировка (должно быть положение о стажировке, если есть в программе)

А – Итоговая аттестация

(пример) 1

месяцы	январь				февраль				март				апрель				май			
недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
продолжительность обучения																				
460 часов									П	П	П	П					А	А	А	А

Сводные данные по бюджету времени

⁶ Виза директора ИПК ставится на документ в случае необходимости его предоставления отдельно от учебной программы (например, при согласовании учебного, учебно-тематического плана с заказчиком)

⁷ Возможные варианты: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, другие виды учебных занятий и учебных работ

⁸ Возможные варианты: итоговый экзамен и/или выпускная аттестационная работа.

Продолжительность обучения	<input type="checkbox"/> – теоретическое обучение	П – Практика	С – Стажировка	А – Итоговая аттестация
460 часов	15 недель	4 недели	0	4 недели
Итого (час)	300 часов	80 часов	0	80 часов

(пример) 2

месяцы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				декабрь				январь			
недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
продолжительность обучения 860 часов																				
1 год																				
2 год																				

месяцы	февраль				март				апрель				май				июнь			
недели	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
продолжительность обучения 860 часов																				
1 год																				
2 год																				А А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения	<input type="checkbox"/> – теоретическое обучение	П – Практика	С – Стажировка	А – Итоговая аттестация
860 часов				
1 год	40 недель	0	0	
2 год	38 недель	0	0	2 недели
Итого (час)	780 часов	0	0	80 часов

2.3. Учебно-тематический план⁹

УТВЕРЖДАЮ: ¹⁰

Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ Н.А. Синева

«__» _____ 201__ г.

Учебно-тематический план программы дополнительного образования «Наименование программы»

Цель реализации программы – из аннотации

Категория слушателей (требования к слушателям) – из аннотации

Продолжительность обучения: __ часов (не менее 250 ауд. часов)

Форма обучения: _____ (очно, заочно, очно-заочно)

⁹ При реализации электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании рабочих программ по дисциплинам (модулям).

¹⁰ Виза директора ИПК ставится на документ в случае необходимости его предоставления отдельно от учебной программы (например, при согласовании учебного, учебно-тематического плана с заказчиком)

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Наименование раздела 1 (либо дисциплины, модуля)					
1.1	Наименование темы					
	Итоговая аттестация					
	Итого					

Директор Центра

подпись

ФИО

2.4. Рабочие программы

По каждому предмету (дисциплине, модулю) программы дополнительного образования (свыше 250 часов) разрабатывается рабочая программа. Рабочие программы размещаются в приложении к учебной программе.

3. Материально-технические условия реализации программы (организационно-педагогические условия)

Описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В произвольной форме приводятся сведения об используемом оборудовании и информационных технологиях.

4. Формы аттестации и оценочные материалы

Дается описание в произвольной форме процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма, форма контроля¹¹).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («зачтено»), («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, сформиро-

¹¹ Возможные варианты: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, итоговой расчетно-графической работы, тестирование, опрос и др.

ванность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе;

– отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение знаний, умений, компетенций, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.1. Итоговая аттестация проводится (по результатам изучения программы (дисциплины, раздела, модуля) (зачет, экзамен) (если нет, то указываем не предусмотрено) _____

4.2. Образцы тестов, заданий (если нет, то указываем не предусмотрено)

4.3. Перечень вопросов к зачету (экзамену) (если нет, то указываем не предусмотрено)

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения итоговой аттестации по итогам освоения программы (дисциплины, раздела, модуля)

4.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов (если нет, то указываем не предусмотрено) _____

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма, форма контроля¹²)

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («зачтено»), («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой видов работ, а также критериев оценки. Указывается шкала перевода рейтинговой суммы баллов в пятибалльную систему оценок производится в соответствии со шкалой.

5. Составители (авторы) программы

ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	ФИО преподавателя	Ученая степень, звание

Директор центра

И.О. Фамилия

¹² Возможные варианты: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, итоговой расчетно-графической работы, тестирование, опрос и др.

Шаблон рабочей программы дисциплины для программ дополнительного образования (свыше 250 часов)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр Наименование

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра Наименование

(степень, ФИО)

(подпись)

" ____ " _____ 201__ г.

Рабочая программа дисциплины _____

(наименование)

Программа дополнительного образования

« _____ »

Форма обучения: *очная, заочная, очно-заочная*

	Очное обучение	Заочное обучение
Лекции		
Практические (сем, лаб.) занятия		
Самостоятельная работа		
Всего часов		
Курсовая работа		
Зачет		
Экзамен		

Автор (ы)

« _____ » _____ 201__ г.

Иркутск 201__

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины _____ является _____.

(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями программы дополнительного образования).

2. Место дисциплины в структуре программы ДО

(Указывается раздел программы ДО, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями программы ДО (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ часов.

4.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
	ИТОГО					

Форма обучения заочная (очно-заочная)

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
-------	--------------------------	---------	--	--------------------------------------

			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
	ИТОГО					

4.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения

К видам учебной работы относятся: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.4 Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится (если нет, то указываем не предусмотрено)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в п.7, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- Методические указания по выполнению курсовой (контрольной) работы (при наличии);
- УМК по дисциплине;
- Практикумы, сборники задач;
- Прочее

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Текущий контроль

6.1.1. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля (если нет, то указываем не предусмотрено)

6.1.2. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов (если нет, то указываем не предусмотрено)

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен) (если нет, то указываем не предусмотрено)

6.2.1. Образцы тестов, заданий (если нет, то указываем не предусмотрено)

6.2.2. Перечень вопросов к зачету (экзамену) (если нет, то указываем не предусмотрено)

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

6.3. Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания (если нет, то указываем не предусмотрено)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература: *(3-5 источников, включая ссылку на ЭБС, либо ссылку на учебное пособие, размещенное в библиотечном каталоге).*

б) дополнительная литература: *(10-15 источников, включая ссылку на ЭБС, либо ссылку на учебное пособие, размещенное в библиотечном каталоге).*

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) *(выбрать необходимое):*

– «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: www.biblioclub.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных ООО «ИВИС», адрес доступа: www.ebiblioteka.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», адрес доступа: www.grebennikon.ru; доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

– Научная электронная библиотека «Киберленинка», адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>, доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей,

бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению;

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: www.elibrary.ru, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации;

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», поставщик – Федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций», адрес доступа: <http://window.edu.ru>, доступ свободный к интегральному каталогу образовательных Интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, доступ круглосуточный неограниченный для всех пользователей;

– Изд-во «Лань», адрес доступа: <http://e.lanbook.com>, бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства;

– Доступ к электронному каталогу библиотеки университета, адрес доступа: <http://lib-catalog.isea.ru>.

– Доступ к УМК преподавателей вуза, адрес: <http://umm.isea.ru>.

Перечень ресурсов может быть расширен.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций обучающемуся необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по от-

дельным разделам содержания дисциплин и др.

(Можно заменить предложенные методические указания своими, либо добавить к имеющимся).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости) (выбрать необходимое):

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение (*выбрать нужное*):

1С Предприятие 8.3, 100 лицензий

7-Zip

Adobe Flash player

Adobe Acrobat Reader

Autodesk AutoCad

Gimp

Inkscape

Inkscape, Gimp

IrfanView, XnView

Java Virtual Machine

Microsoft Visual Studio

MS Project Professional

Пакет OpenOffice

Panorama – 10 лицензий

Quik_Junior_v5 – 25 лицензий

WinDjView

Альта-Софт

Альт-Инвест – 25 лицензий

Альт-Финанс – 25 лицензий

Гарант платформа F1

Гранд Смета – 25 лицензий

Декларация

Контур Экстерн – 25 лицензий

Специализированные лингвистические обучающие программы

СТМ Декларант – 25 лицензий

КонсультантПлюс

Mapinfo – 25 лицензий

Lazarus

Ministep

Sql datamining

VB 6.0

MS Visio Professional

Microsoft SQL Server 2016 RC3

Defraggler

Microsoft System Center 2012 VMM

Notepad++

Recuva

Visual Studio 2015

Winsteps

ActivePerl

ActivePython

Codeblocks

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю): (выбрать нужное)

- лекционные аудитории;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками;
- лаборатории (выбрать нужное из прилагаемого списка):
 - Лаборатория лингво-информационных технологий (кафедры иностранных языков);
 - Тренинг зал;
 - Лаборатория кафедры бухгалтерского учета «Учебная бухгалтерия»;
 - Пресс-служба;
 - Лаборатория кафедры экономики и управления бизнесом;
 - Байкальская лаборатория эколого-экономических разработок ФГБОУ ВО «БГУ»;
 - Лаборатория геодезии и картографии;
 - Мультидисциплинарная учебная лаборатория для студентов направления подготовки «Лесное дело»;
 - Учебно-научная лаборатория Государственно-правовых исследований;
 - Региональный центр научных исследований экономической истории России;
 - Зал судебных заседаний;
 - Криминалистический кабинет имени В.И. Шиканова (судебно-следственного факультета);
 - Кабинет Организации обслуживания в организациях общественного питания;
 - Кабинет Технологии продукции общественного питания;
 - Кабинет Организации и технологии обслуживания в барах; технического оснащения организаций ОП и охраны труда; технического оснащения торговых организаций;
 - Лаборатория технологий продукции общественного питания;
 - Химии; микробиологии; физиологии питания, санитарии и гигиены;
 - Кабинет Правовых основ в профессиональной деятельности;
 - Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности;
 - Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности;
 - Лаборатория Товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
 - специально оборудованные кабинеты (указать название).

12. Иные сведения и (или) материалы (в случае наличия)

Форма Договора на оказание образовательных услуг по дополнительному образованию с физическим лицом

**ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг
по дополнительному образованию**

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БГУ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 1991 от 10.03.2016 г. Серия 90Л01 № 0009031, (бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» («Университет»), в лице директора Института повышения квалификации ФГБОУ ВО «БГУ» Синевой Натальи Алексеевны, действующей на основании Устава и приказа ректора № 308 от 18.12.2015 г.,

и _____,
ФИО лица, зачисляемого на обучение

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по **дополнительному образованию (программе семинара/общеобразовательной программе)** «Наименование программы» (далее – программа), в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом форма обучения очно (заочно; очно-заочно) в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Непосредственное исполнение по договору осуществляет Наименование Центра.

1.3. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часов. Срок оказания услуг с _____ по _____

1.4. В случае успешного освоения программы и исполнения всех денежных обязательств перед Исполнителем (оплата обучения в полном объеме, оплата пени за нарушение условий договора) Заказчику выдается сертификат.

2. Стоимость обучения и порядок оплаты

2.1. Полная стоимость обучения по программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора за весь период обучения, составляет _____ (прописью) рублей 00 копеек.

2.2. Платежи по настоящему договору в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагаются.

2.3. Оплата производится в объеме 100 % стоимости обучения до начала обучения по программе (или варианты: 30% от стоимости программы цифрами (прописью) руб. до начала обучения по программе, оставшаяся часть – 70% цифрами (прописью) руб. до _____; ежемесячно в сумме _____; согласно графику платежей:

№ платежа	сумма	Дата, до которой необходимо оплатить

или другое

2.4. Оплата обучения осуществляется за наличный расчет в кассу Исполнителя (в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя). Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно прибыть на обучение.

3.1.2. Своевременно производить оплату за обучение в порядке, размере и в срок, установленные в разделе 2 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее представление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, (в том числе индивидуальным), и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Принять необходимые правовые, организационные и технические меры для соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдать иные требования, установленные ст.19 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных в связи с исполнением Договора. Обязательства по проведению обработки персональных данных действует до момента принятия Исполнителем решения об уничтожении персональных данных, полученных в результате исполнения Договора, или письменного отзыва согласия на обработку персональных данных Заказчиком.

3.3.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

3.5. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.5.3. В установленные Исполнителем сроки добросовестно освоить программу, указанную в п. 1.1 настоящего Договора.

3.5.4. Обучаться в Университете по программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.5.5. Выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.6. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Заказчик также вправе:

3.6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.6.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы.

3.6.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.6.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Заказчика.

4.2.3. Невыполнение Заказчиком обязанности по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

4.2.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.3.1. По инициативе Заказчика.

4.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору могут быть продлены соразмерно сроку действия указанных обстоятельств, при возможности Исполнителя организовать дальнейшее обучение на прежних условиях Договора. В случае, если исполнение обязательств на прежних условиях окажется невозможным, Исполнитель возвращает Заказчику денежные

средства за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.3. В случае нарушения Заказчиком порядка и сроков оплаты образовательных услуг, предусмотренных разделом 4 Договора об оказании платных образовательных услуг, Заказчик выплачивает Университету неустойку (пеню) в размере 0,1 % от не внесенной суммы стоимости услуг за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее пяти рабочих дней с даты их осуществления письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

С Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, лицензией с приложением ознакомлен(а).

_____ подпись заказчика
Даю согласие Университету на обработку моих персональных данных, к которым относятся паспортные данные, сведения о месте жительства и контактные телефоны, сведения об образовании, сведения о номерах ИНН и другие сведения, указанные в предоставленных документах. Обработка персональных данных осуществляется с целью осуществления процесса обучения, ведения персонифицированной отчетности и иной деятельности Университета, связанной с обеспечением образовательного процесса.

_____ подпись заказчика

Моим согласием на зачисление по договору является оплата по настоящему договору.

_____ подпись заказчика

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
(Наименование Центра)

Адрес: 664003 г. Иркутск, ул. Ленина, 11.

Телефоны: Наименование Центра – тел. (), e-mail: ,

Институт повышения квалификации – (395-2) 522-621, бухгалтерия – 522-629, 5-0000-8 – многоканальный телефон.

Сайт: <http://www.bgu.ru/>

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные: серия _____, номер _____, дата выдачи _____

кем выдан _____,

Адрес места жительства (по прописке) _____,

_____,

Телефон контактный _____,

e-mail: _____.

Реквизиты: ИНН 3808011538; КПП
380801001; УФК по Иркутской области
(ФГБОУ ВО «БГУ» л/сч 20346U95870);
расчетный счет 40501810000002000001.
Банк получателя: Отделение Иркутск г.
Иркутск;
БИК 042520001, ОКТМО 25701000,
ОГРН: 1023801008648.

В назначении платежа обязательно ука-
зывать: КБК 000000000000000000130,
доходы от платной образовательной де-
ятельности

(13031 дополнительное образование де-
тей и взрослых) Наименование Центра

Директор Института повышения квали-
фикации ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ Н.А. Синева
М.П

Директор Центра (наименование)
_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

*Форма Договора на оказание образовательных услуг
по дополнительному образованию с юридическим лицом*

**ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг
по дополнительному образованию**

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БГУ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 1991 от 10.03.2016 г. Серия 90Л01 № 0009031, (бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» («Университет»), в лице директора Института повышения квалификации ФГБОУ ВО «БГУ» Синевой Натальи Алексеевны, действующей на основании Устава и приказа ректора № 308 от 18.12.2015 г.,

и _____,
наименование юридического лица

в лице _____,
должность, ФИО лица, действующего от имени организации

действующего (ей) на основании _____,
наименование, номер, дата документа, подтверждающего полномочия указанного лица
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по **дополнительному образованию (программе семинара/общеобразовательной программе)** «Наименование программы» (далее – программа), в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом), форма обучения очно (заочно; очно-заочно) в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Непосредственное исполнение по договору осуществляет Наименование Центра.

1.3. Количество слушателей по программе составляет _____ (_____) человек.
число прописью

ФИО слушателей, их контактные данные указаны в Приложение № 1, которое является неотъемлемой частью Договора.

1.4. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часов. Срок оказания услуг с _____ по _____

1.5. В случае успешного освоения Слушателем(ями) программы, исполнения всех денежных обязательств перед Исполнителем (оплата обучения в полном объеме, оплата пени за нарушение условий договора) Слушателю(ям) выдается сертификат.

2. Стоимость обучения и порядок оплаты

2.1. Полная стоимость обучения по программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора за весь период обучения Слушателя(ей), составляет _____
(_____)

число

прописью

рублей 00 копеек.

Наименование программы	Стоимость обучения одного слушателя	Кол-во слушателей

2.2. Платежи по настоящему договору в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагаются.

2.2. Оплата производится в объеме 100 % стоимости обучения до начала обучения по программе (или варианты: 30% от стоимости программы цифрами (прописью) руб. до начала обучения по программе, оставшаяся часть – 70% цифрами (прописью) руб. до _____; ежемесячно в сумме _____; согласно графику платежей:

№ платежа	сумма	Дата, до которой необходимо оплатить

или другое

2.3. Оплата обучения осуществляется за наличный расчет в кассу Исполнителя (в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя). Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно направлять Слушателя(ей) на обучение.

3.1.2. Своевременно производить оплату за обучение в порядке, размере и в срок, установленные в разделе 2 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Зачислить Слушателя(ей), выполнившего(их) установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее представление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, (в том числе индивидуальным), и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Принять необходимые правовые, организационные и технические меры для соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдать иные требования, установленные ст.19 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных в связи с исполнением Договора. Обязательства по проведению обработки персональных данных действует до момента принятия Исполнителем решения об уничтожении персональных данных, полученных в результате исполнения Договора, или письменного отзыва согласия на обработку персональных данных Заказчиком.

3.3.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

3.5. Слушатель(и) обязан(ы) соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.5.3. В установленные Исполнителем сроки добросовестно освоить программу, указанную в п. 1.1 настоящего Договора.

3.5.4. Обучаться в Университете по программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.5.5. Выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.6. Слушателю(ям) предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Слушатель(и) также вправе:

3.6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.6.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы.

3.6.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.6.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Слушателя(ей).

4.2.3. Невыполнение Слушателем(ями) обязанности по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

4.2.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.3.1. По инициативе Слушателя(ей) или Заказчика.

4.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя(ей) или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору могут быть продлены соразмерно сроку действия указанных обстоятельств, при возможности Исполнителя организовать дальнейшее обучение на прежних условиях Договора. В случае, если исполнение обязательств на прежних условиях окажется невозможным, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.3. В случае нарушения Заказчиком порядка и сроков оплаты образовательных услуг, предусмотренных разделом 4 Договора об оказании платных образовательных услуг, Заказчик выплачивает Университету неустойку (пеню) в размере 0,1 % от невоенной суммы стоимости услуг за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее пяти рабочих дней с даты их осуществления письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (Наименование Центра)

Адрес: 664003 г. Иркутск, ул. Ленина, 11.

Телефоны: Наименование Центра – тел. (),
e-mail: ,

Институт повышения квалификации – (395-2) 522-621, бухгалтерия – 522-629, 5-0000-8 – многоканальный телефон.

Сайт: <http://www.bgu.ru/>

Заказчик:

Наименование:

Адрес:

телефон

Реквизиты: ИНН 3808011538; КПП 380801001; УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «БГУ» л/сч 20346U95870); расчетный счет 40501810000002000001. Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск;
БИК 042520001, ОКТМО 25701000, ОГРН: 1023801008648.

В назначении платежа обязательно указывать: КБК 000000000000000000130, доходы от платной образовательной деятельности (13031 дополнительное образование детей и взрослых) Наименование Центра

Директор Института повышения квалификации ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ Н.А. Синева
М.П.

Директор Центра (наименование)
_____ И.О. Фамилия

Реквизиты

Должность

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Приложение № 1
к договору № _____ на оказание
образовательных услуг
от «__» _____ 201__ г.

Контактные данные слушателей, направляемых на обучение по **дополнительному образованию (программе семинара/общеобразовательной программе)** «Наименование программы»

№ пп	ФИО слушателя (полностью)	Наименование структурного подразделения и должность слушателя	Контактный телефон (обязательно)	Адрес электронной почты

Исполнитель:

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (Наименование центра)

Директор

Института повышения квалификации
ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ Н.А. Синева
М.П.

Заказчик:

Наименование

Должность

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Директор Центра (наименование)

_____ И.О. Фамилия

*Форма Договора на оказание образовательных услуг по дополнительному
образованию с участием заказчика и слушателя (трехсторонний)*

**ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг
по дополнительному образованию**

г. Иркутск

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БГУ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 1991 от 10.03.2016 г. Серия 90Л01 № 0009031, (бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» («Университет»), в лице директора Института повышения квалификации ФГБОУ ВО «БГУ» Синевой Натальи Алексеевны, действующей на основании Устава и приказа ректора № 308 от 18.12.2015 г.,

и

ФИО законного представителя лица, зачисляемого на обучение
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик»,

и

ФИО лица, зачисляемого на обучение
именуемый(ая) в дальнейшем «Слушатель», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по **дополнительному образованию (программе семинара/общеобразовательной программе)** «Наименование программы» (далее – программа), в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом форма обучения очно (заочно; очно-заочно) в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Непосредственное исполнение по договору осуществляет Наименование Центра.

1.3. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часов. Срок оказания услуг с _____ по _____

1.4. В случае успешного освоения Слушателем программы и исполнения всех денежных обязательств перед Исполнителем (оплата обучения в полном объеме, оплата пени за нарушение условий договора) Слушателю выдается сертификат.

2. Стоимость обучения и порядок оплаты

2.1. Полная стоимость обучения по программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора за весь период обучения Слушателя, составляет _____ (прописью) рублей 00 копеек.

2.2. Платежи по настоящему договору в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагаются.

2.2. Оплата производится в объеме 100 % стоимости обучения до начала обучения по программе (или варианты: 30% от стоимости программы цифрами (прописью) руб. до начала обучения по программе, оставшаяся часть – 70% цифрами (прописью) руб. до ; ежемесячно в сумме ; согласно графику платежей:

№ платежа	сумма	Дата, до которой необходимо оплатить

или другое

2.3. Оплата обучения осуществляется за наличный расчет в кассу Исполнителя (в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя). Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно направлять Слушателя на обучение.

3.1.2. Своевременно производить оплату за обучение в порядке, размере и в срок, установленные в разделе 2 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее представление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, (в том числе индивидуальным), и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Принять необходимые правовые, организационные и технические меры для соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдать иные требования, установленные ст.19 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных в связи с исполнением Договора. Обязательства по проведению обработки персональных данных действует до момента принятия Исполнителем решения об уничтожении персональных данных, полученных в результате исполнения Договора, или письменного отзыва согласия на обработку персональных данных Заказчиком.

3.3.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

3.5. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. В установленные Исполнителем сроки добросовестно освоить программу, указанную в п. 1.1 настоящего Договора.

3.5.4. Обучаться в Университете по программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.5.5. Выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.6. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Слушатель также вправе:

3.6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.6.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы.

3.6.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.6.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Слушателя.

4.2.3. Невыполнение Слушателем обязанности по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

4.2.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.3.1. По инициативе Слушателя или родителей (законных представителей) Слушателя.

4.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя или родителей (законных представителей) Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что

надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору могут быть продлены соразмерно сроку действия указанных обстоятельств, при возможности Исполнителя организовать дальнейшее обучение на прежних условиях Договора. В случае, если исполнение обязательств на прежних условиях окажется невозможным, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.3. В случае нарушения Заказчиком порядка и сроков оплаты образовательных услуг, предусмотренных разделом 4 Договора об оказании платных образовательных услуг, Заказчик выплачивает Университету неустойку (пеню) в размере 0,1 % от невоенной суммы стоимости услуг за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее пяти рабочих дней с даты их осуществления письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

С Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, лицензией с приложением ознакомлен(а).

_____ подпись слушателя

Даю согласие Университету на обработку моих персональных данных, к которым относятся паспортные данные, сведения о месте жительства и контактные телефоны, сведения об образовании, сведения о номерах ИНН и другие сведения, указанные в предоставленных документах. Обработка персональных данных осуществляется с целью осуществления процесса обучения, ведения персонифицированной отчетности и иной деятельности Университета, связанной с обеспечением образовательного процесса.

_____ подпись заказчика,
_____ подпись слушателя

Моим согласием на зачисление по договору является оплата по настоящему договору.

_____ подпись слушателя

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (Наименование Центра)

Телефоны: Наименование Центра – тел. (), e-mail: ,

Институт повышения квалификации – (395-2) 522-621, бухгалтерия – 522-629, 5-0000-8 – многоканальный телефон. Сайт: <http://www.bgu.ru/>.

Адрес: 664003 г. Иркутск, ул. Ленина, 11.

Реквизиты: ИНН 3808011538; КПП 380801001; УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «БГУ» л/сч 20346U95870); расчетный счет 40501810000002000001. Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск; БИК 042520001, ОКТМО 25701000, ОГРН: 1023801008648. В назначении платежа обязательно указывать: КБК 000000000000000000130, доходы от платной образовательной деятельности (13031 дополнительное образование детей и взрослых) Наименование Центра

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные: серия _____, номер _____, дата выдачи _____ кем выдан _____,

Адрес места жительства (по прописке) _____,

Телефон контактный _____, e-mail: _____.

Слушатель

ФИО _____

Паспортные данные: серия _____, номер _____, дата выдачи _____ кем выдан _____,

Адрес места жительства (по прописке) _____,

Телефон контактный _____, e-mail: _____.

Исполнитель
Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ Н.А. Синева
(подпись)

Заказчик
ФИО

_____ (подпись)

Слушатель
ФИО

_____ (подпись)

Директор Наименование Центра
_____ ФИО

*Форма Акта сдачи-приемки услуг по дополнительному образованию
для физических лиц*

АКТ

сдачи-приемки услуг по договору № _____ от «___» _____ 201__ г.
составлен «___» _____ 201__ г.

г. Иркутск

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя – директор Института повышения квалификации ФГБОУ ВО «БГУ» Синева Наталья Алексеевна, действующая на основании Устава и приказа ректора № 308 от 18.12.2015 г.,

и _____,
ФИО лица, зачисляемого на обучение

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель передал (оказал), а Заказчик принял образовательные услуги по **дополнительному образованию (программе семинара/ общеобразовательной программе)** «Наименование программы» в соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 201__ г.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки. Взаимных претензий стороны не имеют.

Цена услуг Исполнителя согласно п. 2.1. Договора составляет

_____ (_____) рублей 00 копеек.

число

прописью

Исполнитель:

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (Наименование центра)

Директор

Института повышения квалификации
ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ Н.А. Синева

М.П.

Заказчик:

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Директор Центра (наименование)

_____ И.О. Фамилия

*Форма Акта сдачи-приемки услуг по дополнительному образованию
для юридических лиц*

АКТ

сдачи-приемки услуг по договору № _____ от «___» _____ 201__ г.
составлен «___» _____ 201__ г.

г. Иркутск

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя – директор Института повышения квалификации ФГБОУ ВО «БГУ» Синева Наталья Алексеевна, действующая на основании Устава и приказа ректора № 308 от 18.12.2015 г.,

и _____,
наименование юридического лица

в лице _____,
должность, ФИО лица, действующего от имени организации

действующего (ей) на основании

наименование, номер, дата документа, подтверждающего полномочия указанного лица

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель передал (оказал), а Заказчик принял образовательные услуги по **дополнительному образованию (программе семинара/общеобразовательной программе)** «Наименование программы» в соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 201__ г.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки. Взаимных претензий стороны не имеют.

Цена услуг Исполнителя согласно п. 2.1. Договора составляет

_____ (_____) рублей 00 копеек.

число

прописью

Исполнитель:

ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет» (Наименование центра)

Директор
Института повышения квалификации
ФГБОУ ВО «БГУ»

Н.А. Синева

М.П.

Директор Центра (наименование)

И.О. Фамилия

Заказчик:

Наименование

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

*Форма Акта сдачи-приемки услуг по дополнительному образованию
по договору с участием заказчика и слушателя
(трехсторонний)*

АКТ

сдачи-приемки услуг по договору № _____ от «___» _____ 201__ г.
составлен «___» _____ 201__ г.

г. Иркутск

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя – директор Института повышения квалификации ФГБОУ ВО «БГУ» Синева Наталья Алексеевна, действующая на основании Устава и приказа ректора № 308 от 18.12.2015 г.,

и _____,

ФИО законного представителя лица, зачисляемого на обучение

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик»,

и

_____,

ФИО лица, зачисляемого на обучение

именуемый(ая) в дальнейшем «Слушатель», совместно именуемые «Стороны»,

составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель передал (оказал), а Заказчик принял образовательные услуги по **дополнительному образованию (программе семинара/общеобразовательной программе)** «Наименование программы» в соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 201__ г.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки. Взаимных претензий стороны не имеют.

Цена услуг Исполнителя согласно п. 2.1. Договора составляет

_____ (_____) рублей 00 копеек.

число

прописью

Исполнитель
Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»

Заказчик
ФИО

Слушатель
ФИО

_____ Н.А. Синева
(подпись)

(подпись)

(подпись)

Директор Наименование Центра
_____ ФИО